МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“БОЛЬШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ”

(МКОУ «Большовская СШ)

403313, Россия, Волгоградская область Михайловский район, хутор Большой, улица Ленина, дом 29

ИНН/КПП 3416090088/341601001 л/с 5237К09301 БИК 011806101

Счет получателя 0323164318720002900 Счет банка получателя 40102810445370000021

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/ УФК по Волгоградской области г. Волгоград

Тел. 8(84463)6-68-75, факс 8(84463)6-68-75, e-mail: Bssh007@Bk.ru

Приказ

31.08.2021 г. № 161-ОД

**«О внутришкольном контроле в 1 четверти»**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на сентябрь 1 четверти МКОУ «Большовская СШ» на 2021\2022 учебный год приказываю провести контроль по следующим пунктам прилагаемой циклограммы:

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Посещаемость учебныхЗанятий в 7-10 классах | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям  | 1 неделя | Методист,кл. рук. | Собеседование с кл. рук., уч-ся |
| 2 | Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ | Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся | Тематический | Документы для организации индивидуального обучения | 1 неделя | Методист , кл. рук. | Заявления, договора с родителями об- ся |
| 3 | Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся  | Проверка выполнения требований | Текущий  | Проверка дневников  | 4неделя | Методист  | Справка, приказ |
| 4 | Работа с детьми «Группы риска» | Формирование банка данных | Персональный | Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска» | 2-3 неделя | Методист , соц. педагог | Банк данных  |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**  |
| 1 | Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематический |  Документация МО, отчет руководителей МО за прошлый учебный год ,назначение новых руководителей МО | 2 неделя | Зам. директора по УВР | План работы |
| **3.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/** |
| 1 | Входной контроль по предметам во 2-4 классах | Определение качества знаний уч-ся по русскому и математике (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2020-2021 уч. года во 2-4 кл. | 3 – 4недели | Методист, учителя-предметники | Справка |
| 2 | Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | 3 неделя | Методист ,учитель начальных классов  | Справка |
| 3 | Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста. | Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 4неделя | Методист, учитель начальных классов  | МониторингСправка |
| 4 | Персональный контроль педагогов  | Знакомство с методикой преподавания. | Персональный | Работа педагогов: Беляхина А.А. (27.09)Макаров А.А.(29.09)Буянова Е.Е.(30.09)Цыканова М.А.01.10) | 4 неделя | Методист  | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел уч-ся 1 кл. | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела уч-ся 1 классов | 4 неделя(до 01.10) |  Методист ,Учитель 1 класса | Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших уч-ся | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела Прибывших уч-ся | 1 неделя | Методист Кл. рук. | Собеседования |
| 3 | План работы ШМО | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | План работы ШМО | 1 неделя | Методист руковод. ШМО | Проверка документации, собеседование |
| 4 | Электронные журналы  | Выполнение требований к ведению ЭЖ  | Фронтальный | ЭЖ | 4 неделя | Методист | Приказ  |
| 5 | Проверка дневников об-ся 2-4 кл.  | Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей | Тематический | Дневники | 4 неделя | Методист | Собеседование по итогам проверки. Справка |
| 6 | Проверка и утверждение планов воспитател.работы кл. руковод.  | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат.работы на 2020-2021 уч. год. | Тематический | Планы воспитательной работы кл. руковод. | 4 неделя | Ответственный (Семисотова Е.Г.) | Справка |
| 7 | Документация педагога – организатора | Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие | Тематический | Планы работы педагога - организатора | 2неделя | Ответственный (Семисотова Е.Г.) | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | 2 неделя | Ответственный за питаниеБерезина К.С. | Статистический отчет |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками  | Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год  | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 2неделя | Методист , педаг. библиотек. | Справка |
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений  | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)  | 3 - 4неделя | Методист  | Справка |
| **7. Контроль за организацией воспитательной работой** |
| 1 | Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я | Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я | Административный | Проверка состояния документооборота. | 1неделя | Методист | Справка |
| 2 | Контроль работы по **патриотическому** воспитанию об-ся  | Выполнение планов работы в классах | Тематический | Посещение кл. часов во 2- 4 кл. | 4 неделя | Методист  | Справка |

Директор МКОУ «Большовская СШ»  /В.П. Черняев/