МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“БОЛЬШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ”

(МКОУ «Большовская СШ)

403313, Россия, Волгоградская область Михайловский район, хутор Большой, улица Ленина, дом 29

ИНН/КПП 3416090088/341601001 л/с 5237К09301 БИК 011806101

Счет получателя 0323164318720002900 Счет банка получателя 40102810445370000021

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/ УФК по Волгоградской области г. Волгоград

Тел. 8(84463)6-68-75, факс 8(84463)6-68-75, e-mail: [Bssh007@Bk.ru](mailto:Bssh007@Bk.ru)

Приказ

31.08.2021 г. № 161-ОД

**«О внутришкольном контроле в 1 четверти»**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на сентябрь 1 четверти МКОУ «Большовская СШ» на 2021\2022 учебный год приказываю провести контроль по следующим пунктам прилагаемой циклограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Посещаемость учебных  Занятий  в 7-10 классах | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям | 1 неделя | | | | Методист,  кл. рук. | Собеседование с кл. рук., уч-ся | | | |
| 2 | | Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ | | Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся | Тематический | Документы для организации индивидуального обучения | 1 неделя | | | | Методист ,  кл. рук. | Заявления, договора с родителями об- ся | | | |
| 3 | | Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся | | Проверка выполнения требований | Текущий | Проверка дневников | 4  неделя | | | | Методист | Справка, приказ | | | |
| 4 | | Работа с детьми «Группы риска» | | Формирование банка данных | Персональный | Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска» | 2-3 неделя | | | | Методист , соц. педагог | Банк данных | | | |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа методических объединений | | Организационные вопросы | Тематический | Документация МО, отчет руководителей МО за прошлый учебный год ,назначение новых руководителей МО | 2 неделя | | | | Зам. директора по УВР | | | | План работы |
| **3.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Входной контроль по предметам во 2-4 классах | | Определение качества знаний уч-ся по русскому и математике (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2020-2021 уч. года во 2-4 кл. | | 3 – 4  недели | | Методист, учителя-предметники | | | Справка | | |
| 2 | | Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика) | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | | 3 неделя | | Методист ,учитель начальных классов | | | Справка | | |
| 3 | | Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста. | | Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | | 4  неделя | | Методист, учитель начальных классов | | | Мониторинг  Справка | | |
| 4 | | Персональный контроль педагогов | | Знакомство с методикой преподавания. | Персональный | Работа педагогов:  Беляхина А.А.  (27.09)  Макаров А.А.  (29.09)  Буянова Е.Е.  (30.09)  Цыканова М.А.  01.10) | | 4 неделя | | Методист | | | Справка | | |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оформление личных дел уч-ся 1 кл. | | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела уч-ся 1 классов | | 4 неделя  (до 01.10) | | | Методист ,Учитель 1 класса | | Справка | | |
| 2 | | Оформление личных дел прибывших уч-ся | | Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся | Тематический | Личные дела  Прибывших  уч-ся | | 1 неделя | | | Методист Кл. рук. | | Собеседования | | |
| 3 | | План работы ШМО | | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | План работы ШМО | | 1 неделя | | | Методист руковод. ШМО | | Проверка документации, собеседование | | |
| 4 | | Электронные журналы | | Выполнение требований к ведению ЭЖ | Фронтальный | ЭЖ | | 4 неделя | | | Методист | | Приказ | | |
| 5 | | Проверка дневников об-ся 2-4 кл. | | Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей | Тематический | Дневники | | 4 неделя | | | Методист | | Собеседование по итогам проверки. Справка | | |
| 6 | | Проверка и утверждение планов воспитател.  работы  кл. руковод. | | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат.  работы на 2020-2021 уч. год. | Тематический | Планы воспитательной работы кл. руковод. | | 4 неделя | | | Ответственный (Семисотова Е.Г.) | | Справка | | |
| 7 | | Документация педагога – организатора | | Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие | Тематический | Планы работы педагога - организатора | | 2  неделя | | | Ответственный (Семисотова Е.Г.) | | Справка | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | | | Охват учащихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | | 2 неделя | | | Ответственный за питание  Березина К.С. | | | | Статистический отчет |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | | Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | | 2  неделя | | Методист , педаг. библиотек. | | | Справка | |
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | | | Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников) | | | 3 - 4  неделя | | Методист | | | Справка | |
| **7. Контроль за организацией воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я | Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я | Административный | Проверка состояния документооборота. | | | 1  неделя | | Методист | | | Справка | |
| 2 | | | Контроль работы по **патриотическому** воспитанию об-ся | Выполнение планов работы в классах | Тематический | Посещение кл. часов во 2- 4 кл. | | | 4 неделя | | Методист | | | Справка | |

Директор МКОУ «Большовская СШ»  /В.П. Черняев/