****

**План работы школьного спортивного клуба «Олимпийский резерв» (ШСК)**

**на 2016-2017 уч. год**

Цель работы ШСК:

* Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Удовлетворение потребности обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами;
* анализ педагогического состава ШСК;
 | Сентябрь  | Администрация школы |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * создание и утверждение планов работы ШСК на 2016-2017

год (план работы ШСК, план спортивно - массовых мероприятий)* составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).
 | Сентябрь | Администрация школыБерезин А.П., руководитель ШСК «Лидер» |
| Создание Совета клуба | * разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.
 | Сентябрь | Руководитель ШСК, педагоги, классные руководители |
| ***Методическая деятельность*** |
| Участие в конкурсах разного уровня – муниципальных, областный, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК, педагоги  |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | * выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);
* подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;
* выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);
* проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо);
* анализ проведения.
 | Апрель – май  | Руководитель ШСК, педагоги |
| ***Связь с образовательными, досуговыми учреждениями города (социальное партнерство)*** |
| Связь со школами города | * обмен информацией с сотрудниками других ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение учебного года |  |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения журналов педагогами .
 | в течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по УВР  |
| Контроль посещения занятий(секций) детьми, контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.  | в течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК Заместитель директора по УВР  |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | - посещение занятий;- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | в течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК Заместитель директора по УВР  |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования | - посещение занятий;- проверка отчетной документации;- анализ детских работ;- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. | в течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК Заместитель директора по УВР  |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | * подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;
* проведение мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течение учебного года  | Руководитель ШСК, педагоги  |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований;
* комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* разработка графика соревнований команд;
* проведение соревнований;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК педагоги  |